

國立聯合大學高等教育深耕計畫獎勵學生考取專業證照申請表

一、申請人基本資料

申請日期： 年 月 日

姓 名		學 號	
學 系 班 級		<input type="checkbox"/> 學士班 <input type="checkbox"/> 進修部學士班 <input type="checkbox"/> 碩士班 <input type="checkbox"/> 碩士在職專班	
手 機		E-mail	
身 分 證 字 號			
戶 籍 地 址			
考 照 心 得	(單張證照心得 200 字以上。心得內容：如何得知證照考試訊息？如何準備考試？所考證照對未來就業可能之助益？不要有錯字！！本項內容將放至高教深耕計畫成果網站經驗分享。同時申請 2 張以上證照補助，心得字數 400 字以上，以此類推。紙本心得須與 google 表單一致。) 本項提示，寫心得時請刪除。		

二、本次申請之證照資訊(同時申請不同級別或同級別二張證照請分列)

證 照 編 號		證 照 名 稱	
本次證照級別 申請次數	同時申請不同級別或同級別二張者，請勾選，例如：本次申請同時申請：B 級 1 張、D 級 2 張，則勾選 <input type="checkbox"/> B 級 <input type="checkbox"/> 第一次、 <input type="checkbox"/> D 級 <input type="checkbox"/> 第一次 <input type="checkbox"/> 第二次		
	<input type="checkbox"/> A 級	<input type="checkbox"/> 第一次	<input type="checkbox"/> 第二次
	<input type="checkbox"/> B 級	<input type="checkbox"/> 第一次	<input type="checkbox"/> 第二次
	<input type="checkbox"/> C 級	<input type="checkbox"/> 第一次	<input type="checkbox"/> 第二次
	<input type="checkbox"/> D 級	<input type="checkbox"/> 第一次	<input type="checkbox"/> 第二次

※申請注意事項：(必看)

- 申請者得依證書證照發照日期六個月內提出申請並經教發中心審核通過，即可獲得證照獎勵，惟每年受理申請皆會公告截止日期，截止日期前未提出申請或經費已用罄，恕不受理申請。意即：
 - 證照日期 112 年 10 月 16 日於 113 年 4 月 15 日送達教發中心且文件正確，經複審通過者，即獲得獎勵。
 - 證照日期 113 年 3 月 20 日於 113 年 9 月 19 日送達教發中心，申請文件錯誤缺漏，當日補件正確，即可獲得獎勵；當日無法修正完成，隔日(113 年 8 月 20 日)已逾期，恕不受理獎勵申請。
 - 證照日期 113 年 4 月於 113 年 9 月 30 日送達教發中心且文件正確無缺漏，經複審通過者，獲得獎勵；若於 10 月 1 日送達教發中心，不論文件正確與否，因已逾期，恕不受理申請(請見下方日期認定)。
- 證書證照發照無日期僅有月份，一律視為該月 1 日，意即：證書為 113 年 2 月發照，則證書日期視為 113 年 2 月 1 日。
- 證照編號及名稱請按照國立聯合大學獎勵學生參加專業證照考試級別表填列。
- 資料及心得請同學至 google 表單填寫：<https://pse.is/5jvgqw>，此為績效統計及成果彙整用。
- 本表個資為本校登錄所得之必要資料蒐集。

三、檢核及審核

(一) 學生自行檢核 (請勾選)：

應備齊資料，須自行確認檢核無誤：

1. ☐ Google 表單填寫 (Google 表單：<https://pse.is/5jvgqw>)
2. ☐ 申請人基本資料、本次申請之證照資訊
3. ☐ 身分證(居留證)正反影本
4. ☐ 學生證正面影本
5. ☐ 在學證明書(A4)
6. ☐ 專業證照影本(A4)
7. ☐ 報名費及證書費正本或證明文件(A4)

以上 7 項申請資料正確無誤並已確認並檢附完成。

申請人簽名(請使用藍、黑色原子筆、中油筆、鋼筆等正楷親簽，勿潦草)：_____

.....以下為教學單位填寫.....

(二) 學生就讀院系(所、專班)初審：

系(所、專班)審核人核章：	<input type="checkbox"/> 檢核學生資料正確無缺件	證照級別
系(所、專班)主管核章：		
學院院長核章：		

.....以下為教務處教發中心填寫.....

(三) 教務處教學發展中心複審：

收件日期： 年 月 日 時 退件日期： 年 月 日 時 退件原因： <input type="checkbox"/> Google 表單請一併修正	退件原因： 1. <input type="checkbox"/> 學生基本資料有誤 2. <input type="checkbox"/> 心得未填/字數不足/與 Google 表單不一，須一併修正 3. <input type="checkbox"/> 證照資訊有誤(P1) 4. <input type="checkbox"/> 證件不清楚(P3) 5. <input type="checkbox"/> 存摺不清楚/不得為農會或數位帳戶(P3) 6. <input type="checkbox"/> 在學證明未附/不清楚/有誤 7. <input type="checkbox"/> 證照已逾期，恕不受理 8. <input type="checkbox"/> 證照有誤/不清楚 9. <input type="checkbox"/> 報名費資訊未附正本/有誤/未附切結書 10. <input type="checkbox"/> 學生自行檢核區未勾/未簽名 11. <input type="checkbox"/> 院系所專班未核章/證照級別未填 12. <input type="checkbox"/> 已超出申請次數，恕不受理_____級 13. <input type="checkbox"/> 請使用新版申請書並重送申請 14. <input type="checkbox"/> 其他：			
收件日期： 年 月 日 時 退件日期： 年 月 日 時 退件原因： <input type="checkbox"/> Google 表單請一併修正				
收件日期： 年 月 日 時 退件日期： 年 月 日 時 退件原因： <input type="checkbox"/> Google 表單請一併修正				
歷年已申請次數(含本次申請)	A 級	B 級	C 級	D 級
教學發展中心人員核章：	<input type="checkbox"/> 檢核學生應備資料正確無缺件			
教學發展中心主任核章：	獎勵金額			

審核說明：

1. 證照獎勵級別依高等教育深耕計畫管考會議通過之「國立聯合大學獎勵學生參加專業證照考試級別表」為準。
2. 依要點規定：同一學制申請同級別證照，獎勵以二次為限，請先送至系(所、專班)審核並填入證照級別後送院核章，再送至教務處教發中心審理(電話：037-381106，信箱：arier55@nuu.edu.tw)。

四、相關證件影本

<p>本國籍學生-身分證正面影本 外國籍學生-居留證正面影本</p>	<p>本國籍學生-身分證反面影本 外國籍學生-居留證背面影本</p>
<p>學生證正面影本</p>	
<p>首次申請獎補助請檢附金融帳戶存摺封面影本</p> <p>提醒同學：校方不接受隨意更換匯款帳戶</p> <p>請儘量不使用農會及數位帳戶，容易匯款失敗，匯款失敗仍需收取匯費。</p> <p>曾領過校內經費(工讀金、獎助學金、教學助理薪資等)、收過校方匯款者，無須檢附。</p> <p>若經出納組核查學生已有舊帳戶，則以舊有為準，不提供更新帳戶。</p>	

五、在學證明書：正本或校網頁印出皆可。

六、專業證照證書影本：請影印。

七、報名費及證書費資訊：

1. 請檢附**收據正本**，無需簽名；複本請註明【與正本相符】字樣。
2. 若單據遺失，請檢附網頁、簡章或繳費資訊，**並簽具收據遺失切結書**。

四-七項說明：

- (一) 四、相關證件影本須清楚可辨視，如證件模糊不清、匯款存摺封面帳號辨視不易將會退件。
- (二) 五-七項請分頁獨立印出，不可翻拍，勿黏在一起，須清晰可辨視。
- (三) 紙張尺寸為 A4：
 1. 證照若小於 A4 仍請以 A4 紙張影印，大於 A4 請縮印成 A4 尺寸。
 2. 收據若小於 A4 可黏於 A4 空白頁，大於 A4 請縮印成 A4 尺寸。
- (四) 本頁說明文字無需檢附，所有提示**文字請全數刪除，逕自另外附件即可**。