

國立聯合大學

提升教學品質研討會之辦理標準作業流程



擬辦		審核		核定	
日期		日期		日期	

保存期限：永久

中華民國 95 年 4 月 25 日初版

文件編號：SOP01-03-004

提升教學品質研討會之辦理標準作業流程

一、目的

為提升本校教學品質，特研擬辦理提升教學品質研討會之標準作業流程，以確保教學品質研討會之辦理成效能夠更為卓越化。

二、依據

- (一)本校「提升校園安全與服務機能短期規劃案」建議。
- (二)ISO 9001: 2000 4. 品質管理系統之文件化要求。

三、範圍

本校各教學單位。

四、定義

提升教學品質研討會之辦理是指邀請外校獲得傑出教學獎的教師，以及獲得本校傑出教學獎的教師進行心得發表。

五、作業流程說明

提升教學品質研討會之辦理的作業流程主要包含以下幾個重要步驟：

(一)研擬舉辦研討會之時程及地點

依據本校場地預約情形研訂舉辦研討會的時間、地點。

(二)邀請主講人

邀請校內外獲得傑出教學獎之教師前往本校進行教學心得發表。

(三)申請經費並會簽事務組協辦

簽陳申請經費並會簽事務組協助準備場地、桌椅、交通車等事務。

(四)進行公告

透過網頁公告研討會相關訊息，並接受校內外人士報名，以利準備餐點與會議資料。

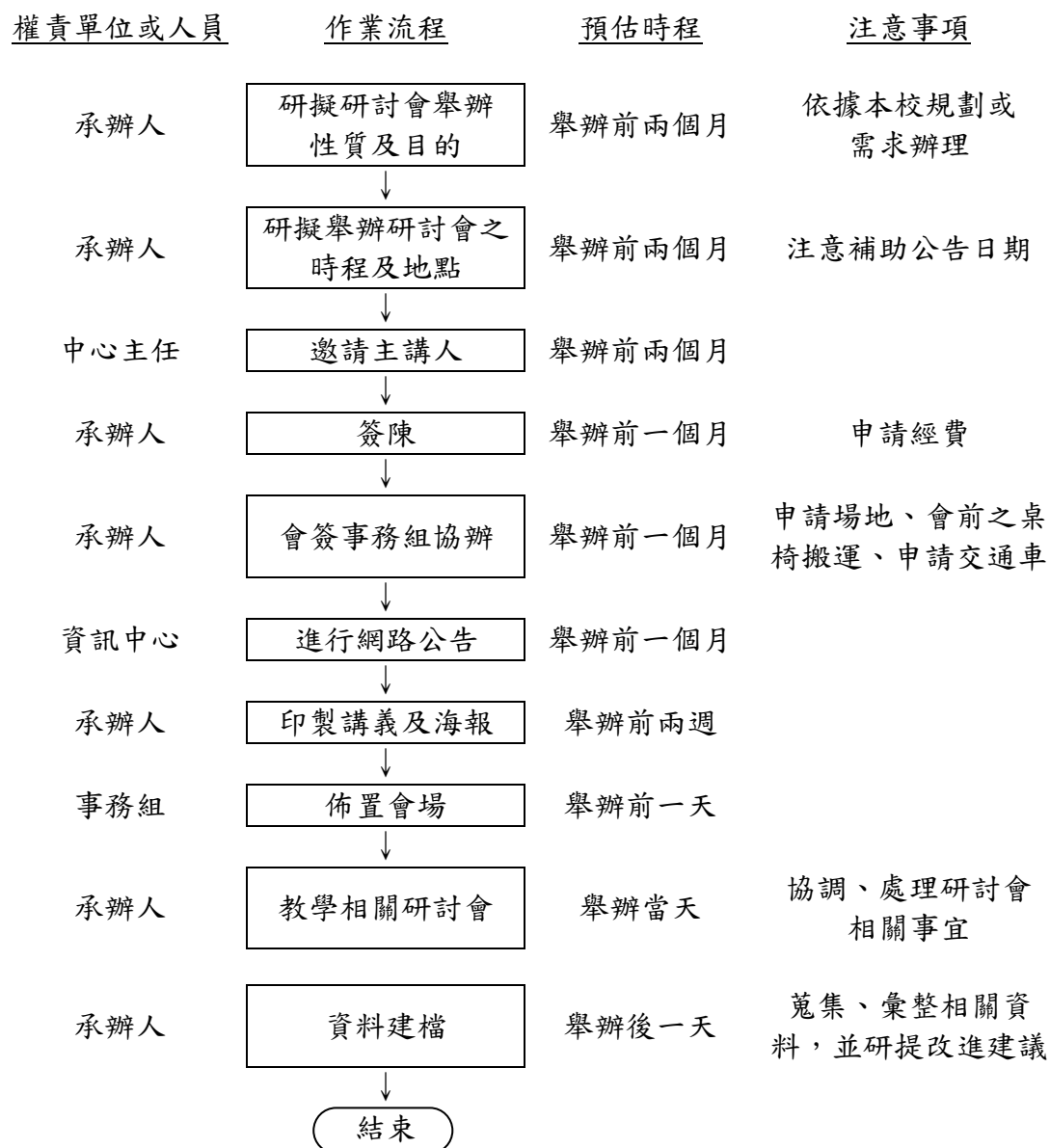
(五)印製講義、海報、佈置會場

印製演講者的相關講義、海報，並事先佈置場地。

(六)資料建檔

將演講者的錄影帶轉為 DVD，並將演講者內容摘要出約 1,500 字的重點，進而將資料建檔以供後續校內同仁借閱，或者出版研討會專輯之用。

六、作業流程圖



提升教學品質研討會之辦理的標準作業流程

七、附件

無。