

104 學年度下學期學生校外實習新制 系所推行進度自我檢核表

1050223

說明：

- 一、本案依「國立聯合大學學生校外實習行政作業流程圖」規劃辦理。
- 二、敬請各單位於 104-2 依本推行進度表推行新制並自我檢視學生校外實習制度是否完善。
- 三、請務必於 105 學年度上學期開始前
 - (一)修訂系所相關法規¹
 - (二)制定①~⑨系所自訂表單
 - (三)通知合作廠商²填具「**國立聯合大學實習機構基本資料表**」³送交教務處教學發展中心審定資格
 - (四)通知實習課程開課教師登入平台開課⁴
 - (五)填寫報部「103 及 104 學年度辦理實習課程績效自評報告書」⁵，並於 **105 年 9 月 12 日(一)前**，將**書面** 1 份，經主管核章，繳交至教學發展中心，並寄送績效自評報告書 **word 電子檔**至 jia@nuu.edu.tw。
- 四、請各單位於 **105 年 3 月 31 日(四)前**繳交**本表**及用以導入實習橋接平台系統**系所自訂表單**⁶，以利 104-2 各系所填寫「103 及 104 學年度辦理實習課程績效自評報告書」報部資料匯出。
- 五、有任何疑問請洽教學發展中心 037-381146, jia@nuu.edu.tw 謝小姐洽詢。

進度	作業流程	注意事項	系所自訂表單	權責單位	是否完成/ 完成日期	執行困難說明
1.	成立校級學生校外實習委員會	每年至少開會乙次，釐訂學生實習目標，修訂實習機構評估及篩選機制。	-----	教學發展中心	☐ 未完成 ☒ 已完成 95.4.14	無
2.	成立系級學生校外實習委員會	每年至少開會乙次，釐訂學生實習目標，修訂實習機構評估及篩選機制及校	-----	各開課單位	☐ 未完成 ☐ 已完成	

¹ 請參考「國立聯合大學學生校外實習課程實施要點」如附件一。

² 通知廠商郵件內容與附加檔案提供參考如附件二。

³ 「國立聯合大學實習機構基本資料表」如附件三，中心審定後將與廠商簽訂「國立聯合大學合作備忘錄」，廠商即可登入 1111 人力銀行刊登實習職缺。

⁴ 「國立聯合大學實習橋接平台」登入網址 <http://internship.nuu.edu.tw/STU/STU001>，系統操作方式如附件四。

⁵ 「103 及 104 學年度辦理實習課程績效自評報告書」格式如附件五。

⁶ 系所自訂表單②「國立聯合大學 000 系所學生校外實習合約書」格式提供參考，如附件六。

進度	作業流程	注意事項	系所自訂表單	權責單位	是否完成/ 完成日期	執行困難說明
		外實習課程規劃。			年/月/日	
3.	訂定相關作業要點	各開課單位依「國立聯合大學學生校外實習實施辦法」及「國立聯合大學學生校外實習課程實施要點」自訂學生校外實習課程實施要點。	①「系所學生校外實習課程實施要點」	各開課單位	☐ 未完成 ☐ 已完成 年/月/日	
4.	校外實習課程規劃	各開課單位配合推動課程分流	----	課務組/各開課單位	☐ 未完成 ☐ 已完成 年/月/日	
5.	實習機構評估及篩選、實習職缺媒合及分發機制	1. 廠商填具「國立聯合大學實習機構基本資料表」送交教務處教學發展中心審定資格後，簽訂「國立聯合大學合作備忘錄」即刊登廠商實習職缺至「國立聯合大學實習橋接平台」 2. 學生上傳「學生校外實習家長同意書」至實習平台後，始得申請校外實習職缺 3. 廠商透過系統媒合安排學生面試並轉知各開課單位檢核學生在校成績，評估後通知申請結果	「國立聯合大學實習機構基本資料表」(附件一)、 「國立聯合大學合作備忘錄」(附件二)、 「學生校外實習家長同意書」(附件三) (以上表格由教發中心統一提供，系所不需繳交。)	教學發展中心	☐ 未完成 ☒ 已完成 104/10/20	無
6.	簽訂學生實習契約	各開課單位須督促實習機構依「國立聯合大學學生校外實習合約書」落實相關權益之保障並將本合約書後送教學發展中心登記備查	②「國立聯合大學 000 系所學生校外實習合約書」(系所版本)	各開課單位/教學發展中心	☐ 未完成 ☐ 已完成 年/月/日	

進度	作業流程	注意事項	系所自訂表單	權責單位	是否完成/ 完成日期	執行困難說明
7.	舉辦學生校外實習行前說明會	說明會應於實習前一週辦理	----	各開課單位	☐ 未規劃 ☐ 已規劃 年/月/日	
8.	實習專責教師定期輔導機制作	專責教師至實習平台填寫「 <u>學生校外實習訪視輔導紀錄表</u> 」進行輔導工作，若發現問題即刻聯繫實習機構	③「學生校外實習訪視輔導紀錄表」	各開課單位	☐ 未完成 ☐ 已完成 年/月/日	
9.	實習學生填寫工作報告	實習學生於實習平台線上填寫「 <u>學生校外實習每週工作報告</u> 」、「 <u>學生校外實習期末報告</u> 」	④「學生校外實習每週工作報告格式」、 ⑤「學生校外實習期末報告格式」	實習學生	☐ 未完成 ☐ 已完成 年/月/日	
10.	學生校外實習成績核算	期末專責教師至實習平台線上填寫「 <u>學生校外實習評分表</u> 」核算校外實習成績	⑥「學生校外實習評分表」	各開課單位及專責教師	☐ 未完成 ☐ 已完成 年/月/日	
11.	實習學生意見反饋窗口及申訴處理機制饋機制	實習學生至實習平台線上填寫「 <u>學生校外實習意見調查暨意見申訴表</u> 」	⑦「實習學生對校外實習合作機構滿意度調查表」 ⑧「實習合作機構對實習課程滿意度調查表」 ⑨「實習合作機構對實習學生滿意度調查表」	各開課單位	☐ 未完成 ☐ 已完成 年/月/日	
12.	檢討校外實習成效並進行改善	於校、系級實習委員會組織會議檢視： 1. 實習機構評估與篩選 2. 書面契約檢核與確認 3. 學生實習成效評估 4. 實習學生申訴處理 5. 實習期滿前終止或轉介 6. 督導與實習機構訂定合作計畫	----	各開課單位及教學發展中心	☐ 未完成 ☐ 已完成 年/月/日	

