

國立聯合大學學生校外實習行政作業流程圖

104.10.20 104 學年度第 1 學期第 1 次教務會議審查通過

106.10.17 106 學年度第 1 學期第 1 次教務會議修正通過

權責單位或人員

作業流程

相關表單或注意事項

教學發展中心

一、成立校級學生校外實習委員會

每年至少開會乙次，釐訂學生實習目標，修訂實習機構評估及篩選機制。

各開課單位

二、成立系級學生校外實習委員會

每年至少開會乙次，釐訂學生實習目標，修訂實習機構評估及篩選機制及校外實習課程規劃

教學發展中心/
各開課單位

三、訂定相關作業要點

各開課單位依「**國立聯合大學學生校外實習實施辦法**」及「**國立聯合大學學生校外實習課程實施要點**」自訂學生校外實習課程實施要點

課務組/各開
課單位

四、校外實習課程規劃

各開課單位配合推動課程分流

權責單位或人員

作業流程

相關表單或注意事項

教學發展中心

五、實習機構評估及篩選、
實習職缺媒合及分發機
制

1. 各開課單位須落實實習前實習機構實地評估，並作成「**學生實習前實習機構評估紀錄表**」
2. 廠商填具「**國立聯合大學實習機構基本資料表**」送交教務處教學發展中心審定資格後，簽訂「**國立聯合大學合作備忘錄**」即刊登廠商實習職缺至「國立聯合大學實習橋接平台」（以下簡稱實習平台）
3. 學生上傳「**學生校外實習家長同意書**」至實習平台後，始得申請校外實習職缺
4. 廠商透過系統媒合安排學生面試並轉知各開課單位檢核學生在校成績，評估後通知申請結果

各開課單位/教學
發展中心

六、簽訂學生實習契約

各開課單位須督促實習機構依「**國立聯合大學學生校外實習合約書**」落實相關權益之保障並將本合約書後送教學發展中心登記備查

各開課單位

七、舉辦學生校外實習行前
說明會

說明會應於實習前一週辦理

