



107 年「教師推動創新教學實踐計畫」成果報告

計畫名稱：跨域整合之『網路行銷』課程創新實驗計畫

計畫執行期間：107 年 6 月 1 日~107 年 11 月 30 日

中華民國：107 年 12 月 6 日

院 別：管理學院

系 所：資訊管理學系

申請人：黃品叡 (簽章)

目 錄

壹、 基本資料	3
貳、 計畫目標	3
參、 執行成效	3
肆、 計畫執行經驗分享	4
伍、 結論與建議	5
陸、 經費執行情形	5

壹、基本資料

計 畫 名 稱	跨域整合之『網路行銷』課程創新實驗計畫		
主 題 類 別	☒ 新教學方法研發 ☐ 新教材製作或編輯 ☐ 新學習評量方法與工具的研發 ☒ 其他精進教學相關、課程設計或課程改革等方面		
院 別	管理學院	院 別	管理學院
申請人姓名	黃品叡	申請人姓名	黃品叡
E - m a i l	ychwang@nuu.edu.tw		

貳、計畫目標

本校的教育強調培養學生對於創新、創意想法的培養與能力養成。然而，目前雖然在系訂課程中雖然已經引導學生進行批判性思考、問題解決、有效溝通與合作創意的課程，但這些課程大多都是獨立一門課，缺乏整合實作的機會。另外，由於資訊管理領域的專長著重於系統性的思維發展，也引導學生進行資訊系統的開發與實作，但是在授課多年的經驗卻發現，學生的實作能力在專業程度上，距離業界有一定的距離。鑑於此，為了培養學生於在學期間即可瞭解資管與其他專業領域的整合發展的機會，本計畫希望提出以『跨域整合』的觀點結合『網路行銷』課程進行課程創新實驗計畫。

本實驗計畫的跨域整合，擬以本系大二『網路行銷』課程為核心，進行跨域的整合設計。藉由結合實務領域專家的經驗分享與教學指導，協助學生拓展專業視野，並提升在校期間作品的品質。課程擬結合業界教師進行協同教學，由網路行銷的課程需求為出發點，進行跨域整合。由於新型態的網路行銷環境與電子商務模式的轉換，直播、手機拍攝等隨手可進行的新零售模式已經逐漸改變傳統行銷課程的結構與方法。計畫擬以『手機攝影』、『行動影片』等新興應用技術做為網路行銷進行創新突破的新機會。

透過創新實驗課程的『跨域整合體驗設計』。本實驗計畫之跨域整合教學，希望可以培養學生具備自主學習、分析思辨、團隊合作及溝通表達能力，並提供不受限網路環境、地理區域、經濟、性別等限制，提供多元、創新、公平的行銷機會，並將專業網路行銷的知識，找到具備

實務應用的場域進行練習與製作。引導學生整合知識與實用技能，並為業界培養具備實務實作能力的大學生。

參、執行成效

本實驗計畫整合設計領域、多媒體行銷設計領域的業界專家進行協同教學，引導學生在專業知識的養成外，更培育其對於網路行銷的實作能力。課程將透過業師指導學生以新興的行動裝置作為網路行銷與社群整合的拍攝媒體，透過行動裝置的攝影、構圖、拍攝具備專業程度的作品，進行後續行銷文案的規劃與設計，並於期末提出網路行銷跨域整合之期末發表會。

此外教師也因應新興的資訊行動環境的特質，規劃了手機條碼的實務課程，讓同學透過黑白單元的積木進行二維條碼的製作與解說，其中特別要提到的是容錯的問題，同學在拼出的二維條碼中，即使移除數個積木單元，但仍然可以在二維條碼設計的容錯限制下，正確的讀取資訊。這樣的互動讓學生得以親自感受體驗新資訊技術的運作原理與特徵，學生的反應良好。

本計畫的詳細執行成效整理如下表，由於修課人數的較為踴躍，網路行銷實務場域探索報告與使用者研究分析報告的產出都超過原始的預期。另外，由於

量化指標項目	目標值	達成值	達成度
A. 網路行銷實務場域探索報告	6份	7份	117%
B. 使用者研究分析報告	6份	7份	117%
C. 團隊腦力激盪會議	1次	1次	100%
D. 業師協同開設實務課程	4主題單元	5主題單元	125%
E. 成果發表會	1次	1次	100%
質化效益說明			
A. 提升學生多媒體拍攝作品品質			
B. 提升學生互動交流與跨領域知識整合			
C. 提升學生對於網路行銷的實務相關知識與實作能力			

肆、計畫執行經驗分享

本計畫屬於新教學方法之研發，課程設計以『實務導向』的『跨領域整合』做為課程特色亮點，在執行過程中學生反應良好，也很期待比較高互動的課程模組。本實驗計畫之跨域整合設計，以『網路行銷』課程為核心，進行與其他專業領域之整合。網路行銷課程除了網路行銷的關鍵主題如 4P、4C 等概念介紹外，更增加以下四個實驗性教學創新主題：

- 課程首先以『實務場域探索』為基礎，進行網路行銷實務場域的探索與分析。
- 進行使用者研究與腦力激盪，引導學生對於消費者的需求與缺口進行分析。
- 以跨域實務課程進行網路行銷的拍攝與作品的改良，提升學生的實務能力
- 以網路行銷作品的發表會進行交流與研討，提升學生對於實務能力的感受與體驗。並增進其自我學習與相關能力整合的機會。

伍、結論與建議

執行計畫過程中遇到的挑戰，主要是授課時間與外聘講師之間的搭配會比較困擾。本次實驗計畫課程透過教師的人脈邀請到了國內知名的手機攝影達人王小路老師進行授課安排。但由於老師的課程檔期安排非常緊湊，在計畫核定通過後聯繫老師，老師今年可配合的檔期已經只剩下11/25日可安排，因此在課程上進行了調課與時間異動，將實務課程單元濃縮在一天的實務外拍工作坊中進行，也因此經費執行上與原始計畫有差別。而因此結餘的時間與經費則加入了一個新的單元：以積木『二維條碼』的實作進行的創新互動模式課程。這個部分在學期第一堂課選課階段就已經進行說明，包括當天的工作坊的時間安排以及前一天遇到大選，同學返鄉投票的因應調整，以不影響投票權力的安排進行。下午場安排了實務場域外拍活動時，同學的精神與反應都非常活潑，拍出很多特別的外拍相片與技巧練習，可以做為未來進行網路校園行銷的素材。所以建議未來在課程安排上可能要預先安排替代方案。但因這類型的實務性課程在外面上課是非常昂貴的，以手機外拍工作坊來說，一個人將近就要3-4千元的報名費。而本次能夠邀請到王老師蒞臨本校指導，對學生對此課程的反應非常好，參與活動也非常踴躍。

陸、經費執行情形

經費項目	核定經費	實際執行	執行率(%)	備註
鐘點費+補充保費	42406	16387	39%	因外聘教師檔期搭配困難，實務課程時間改為全日工作坊密集課程實施，結餘課程時間與經費則增加實作課程『網路二維條碼積木實作』並購置相關教具進行
工讀費	6720	2283	34%	
雜支	26874	53355	199%	
膳食費	4000	3360	84%	
合計	80000	75385	94%	表格不敷使用，可自行增加

(附表二)

※請將填寫完之成果報告(附表二)紙本於執行期間結束後兩週內繳交至教務處教學發展中心，並將所有成果電子檔郵寄至 vicky79@nuu.edu.tw，紙本成果送至教務處教學發展中心。

國立聯合大學高等教育深耕計畫
「教師推動創新教學實踐計畫」活動集錦

日期： 107 年 11 月 25 日

填表人：黃品叡

執行單位	資訊管理系		
活動名稱	網路行銷-手機攝影工作坊		
主講/演出	王小路老師(本名：王秀玲)		
活動時間	自 107 年 11 月 25 日 09 時 00 分 起 至 107 年 11 月 25 日 17 時 00 分 止		
活動地點	國立聯合大學二坪山校區創意講堂		
參與人數	教師：__2__人、學生：__40__人、行政人員：____人、校外：____人		
活動聯絡人	黃品叡老師	分機	1509
活動目的	網路行銷之作品拍攝技巧		
活動內容	手機攝影教學、畫面構圖展示及作品分享		

活動特色文稿（300 字以上）

（請以新聞稿方式撰寫，勿以條列式說明）

本次活動邀請手機攝影達人-王小路老師來進行授課，活動內容分別為手機如何拍出景深的技巧、了解光影拍出更清晰立體的照片、人像、商品拍攝技巧、實景外拍練習、各款實用 APP 運用這六個主題，第一堂課老師講解了景深的技巧如何結合不同場景、想要強調的事物，再

根據現場的光線來豐滿自己的作品。第二堂課老師分享了和業者們合作的心得，以及他在拍攝商品圖片時的技巧，包括背景顏色和商品本身的搭配、場景的布置、最後成品修圖時的分寸...等。在戶外實景外拍練習時，老師讓同學們當起了模特，經過實際操作和老師實時的講解，整個上午學習的技巧更能融會貫通，也進一步的發現了學校每個角落的美是需要去發現的。有了基礎的知識，實際的應用，最後就是讓作品更加畫龍點睛的時刻了！在 APP 的分享時間裡，老師教了最主要的功能，並留下足夠的練習互動時間與學生進行深度的交流學習。也分享了很多現在主要流行有趣的動態相機等有趣的 APP。

活動照片

(請提供解析度 300dpi 以上 JPG 檔照片至少 4 張，且附上每張 30 字內之說明)



(宣傳海報樣式)



(宣傳海報張貼)



(實景外拍練習)



(商品拍攝技巧)



(實景外拍練習)



(APP 運用)

相關附件

(例如：議程、辦法、手冊、報名表、簽到表、講義、宣傳 DM、宣傳海報、相關網址、簡報、影音資料.....等)

注意事項

1. 請於活動辦理後 1 週內將相關單據、「活動成果集錦」之電子檔、照片原始檔 e-mail 回傳，如有相關紙本附件請也一併附上。
2. 活動海報請加註「主辦單位：○○○、教務處教學發展中心」、「經費來源：高等教育深耕計畫」。
3. 請務必詳實填寫此表格內各項目內容，謝謝。

國立聯合大學高等教育深耕計畫

活動滿意度問卷調查統計表

一、活動名稱：手機攝影研習工作坊

二、活動時間：107/11/25

三、活動地點：管理學院 創意講堂

四、有效問卷份數：40 份

五、基本資料統計

1. 性別	男性	女性
次數	19	21

2. 身分別	學生	教師	本校職員	工作人員	校外人士
次數	40				

3. 學院	理工	電資	管理	人社	客家	設計	共教會	其他
次數			40					

4. 學制	學士班	碩士班	博士班	進修部
次數	40			

5. 年級	一年級	二年級	三年級	四年級
次數	1		19	20

6. 訊息來源	E-MAIL	網頁公告	宣傳海報	電子看板	其他
次數	1	5	4	3	27

六、滿意度調查統計

份數統計	非常 同意	同意	普通	不同意	非常 不同意
	5 分	4 分	3 分	2 分	1 分
1. 我對主講者的表現感到滿意	36	3	1	0	0
2. 本次活動內容對我很有幫助	30	10	0	0	0
3. 本次活動時間安排十分切適	19	17	4	0	0
4. 本次活動場地安排十分切適	31	8	1	0	0
5. 我期待下次再舉辦類似活動	29	11	0	0	0
活動滿意度(平均)	4.69				

五、其他意見或建議（請條列）：

1.很棒！

2.有趣的活動，希望能有更多類似的活動

3.謝謝，辛苦了

4.讚！

5.NICE！

國立聯合大學高等教育深耕計畫
「教師推動創新教學實踐計畫」活動集錦

日期： 107 年 12 月 4 日

填表人：

執行單位	資訊管理系		
活動名稱	網路行銷-手機攝影成果發表會		
主講/演出	黃品叡老師		
活動時間	自 107 年 12 月 4 日 8 時 00 分 起 至 107 年 12 月 4 日 11 時 00 分 止		
活動地點	國立聯合大學二坪山校區 C1-602 教室		
參與人數	教師：1 人、學生：35 人、行政人員：____ 人、校外：____ 人		
活動聯絡人	黃品叡老師	分機	1509
活動目的	網路行銷之作品成果展示		
活動內容	學生透過課程學習之作品展示、老師頒獎		

活動特色文稿（300 字以上）

（請以新聞稿方式撰寫，勿以條列式說明）

經過上次邀請王小路老師來進行指導教學後，為了驗收學生的成果特意舉辦了這一場發表會，也為了刺激學生的積極性，在最後獲獎的同學將會有獎品來獎勵。透過學生繳交的作品中不難發現王小路老師教導的各種小細節，例如：利用水的倒影來創造畫面的豐富性，添加的

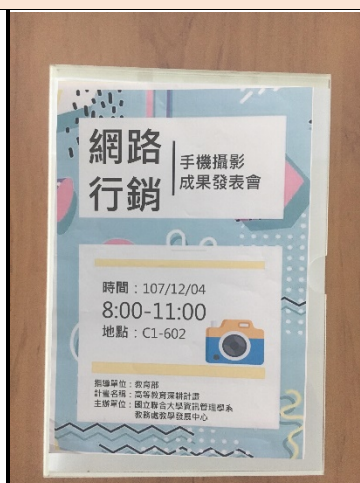
文字、修改的濾鏡讓整個作品更富特色，又或是在聯大溜達的小貓，在經過對焦虛化背景畫面，整隻貓看起來更栩栩如生。其中學到王小路老師的精髓那便是善於等待，活潑好動的貓咪動物們，要抓住定格美好的那一個瞬間不是馬上就能完成的。相信經過這堂課程的學習，老師的親自示範、經驗分享，最後讓同學們實際的去操作，找出拍照的當下想要表達的心情、意境，在對於手機攝影方面會有更多的進步。

活動照片

（請提供解析度 300dpi 以上 JPG 檔照片至少 4 張，且附上每張 30 字內之說明）



（宣傳海報樣式）



（宣傳海報張貼）



（活動現場）



（老師頒獎）



(學生作品)



(學生作品)

相關附件

(例如：議程、辦法、手冊、報名表、簽到表、講義、宣傳 DM、宣傳海報、相關網址、簡報、影音資料.....等)

注意事項

1. 請於活動辦理後 1 週內將相關單據、「活動成果集錦」之電子檔、照片原始檔 e-mail 回傳，如有相關紙本附件請也一併附上。
2. 活動海報請加註「主辦單位：○○○、教務處教學發展中心」、「經費來源：高等教育深耕計畫」。
3. 請務必詳實填寫此表格內各項目內容，謝謝。

國立聯合大學高等教育深耕計畫

活動滿意度問卷調查統計表

一、活動名稱：手機攝影成果發表會

二、活動時間：107/12/04

三、活動地點：管理學院 C1-602

四、有效問卷份數：35 份

五、基本資料統計

1. 性別	男性	女性
次數	20	15

2. 身分別	學生	教師	本校職員	工作人員	校外人士
次數	35	0	0	0	0

3. 學院	理工	電資	管理	人社	客家	設計	共教會	其他
次數	0	0	35	0	0	0	0	0

4. 學制	學士班	碩士班	博士班	進修部
次數	35	0	0	0

5. 年級	一年級	二年級	三年級	四年級
次數	0	1	18	16

6. 訊息來源	E-MAIL	網頁公告	宣傳海報	電子看板	其他
次數	0	2	2	0	31

六、滿意度調查統計

份數統計	非常 同意	同意	普通	不同意	非常 不同意
	5 分	4 分	3 分	2 分	1 分
1. 我對主講者的表現感到滿意	22	11	1	0	0
2. 本次活動內容對我很有幫助	22	9	1	1	0
3. 本次活動時間安排十分切適	19	15	1	0	0
4. 本次活動場地安排十分切適	22	12	1	0	0
5. 我期待下次再舉辦類似活動	20	13	2	0	0
活動滿意度(平均)	4.49				

五、其他意見或建議（請條列）：

1. 謝謝，辛苦了
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.