

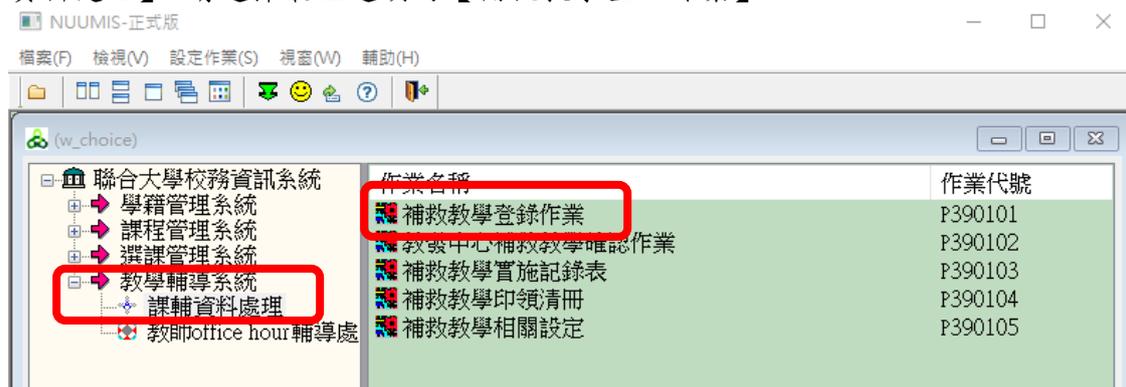
【補救教學登錄步驟】(補充版)

111.06.24

Step1. 開啟【聯合大學校務資訊系統】 [請貴系行政同仁協助登打]



Step2. 進入【聯合大學校務資訊系統】後，點選【教學輔導系統】裡面的【課輔資料處理】，請選擇最上選項的【補救教學登入作業】。



Step3. 進入【補救教學登入作業】後，請依據任課老師任職科系填入開課課號、科目名稱、授課日期、授課時數、授課起始節次、授課結束節次、授課教師、學生人數，最後按【存檔】即完成登錄作業。

