**國立聯合大學學生雙語化學習計畫**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_活動集錦**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 日期： 年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | |
| **執行單位** |  | | | | | | | | | | | | | |
| **活動名稱** |  | | | | | | | | | | | | | |
| **主講/演出** |  | | | | | | | | | | | | | |
| **活動時間** | 自 |  | 年 |  | 月 | |  | | 日 |  | 時 |  | 分 | 起 |
| 至 |  |  |  | |  |  | 止 |
| **活動地點** |  | | | | | | | | | | | | | |
| **參與人數** | 教師： 人、學生： 人、行政人員： 人、校外： 人 | | | | | | | | | | | | | |
| **填表人/分機** |  | | | | | **活動聯絡人/分機** | | | | | |  | | |
| **活動目的** |  | | | | | | | | | | | | | |
| **活動內容** |  | | | | | | | | | | | | | |
| **活動特色文稿**（300字以上） | | | | | | | | | | | | | | |
| （請以新聞稿方式撰寫，勿以條列式說明） | | | | | | | | | | | | | | |
| **活動照片**  （請提供解析度300dpi以上JPG檔照片至少4張，且每張附上說明） | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | |  | | | | | | |
| （宣傳海報樣式） | | | | | | | | （宣傳海報張貼） | | | | | | |
|  | | | | | | | |  | | | | | | |
| （說明） | | | | | | | | （說明） | | | | | | |
|  | | | | | | | |  | | | | | | |
| （說明） | | | | | | | | （說明） | | | | | | |
| **相關附件** | | | | | | | | | | | | | | |
| (例如：議程、辦法、手冊、報名表、簽到表、講義、宣傳DM、宣傳海報、相關網址、簡報、影音資料……等) | | | | | | | | | | | | | | |
| 注意事項 | 1. 請於活動辦理**後1週內將相關單據、「活動成果集錦」之電子檔、照片原始檔e-mail回傳至承辦人信箱**，並檢附相關單據、活動成果集錦之紙本正本附件辦理核銷。 2. 活動海報請加註「主辦單位：○○○、教務處教學發展中心」、「經費來源：110學年度大專校院學生雙語化學習計畫」。 3. 請務必詳實填寫此表格內各項目內容，謝謝。 4. 若該次活動已獲教育部深耕計畫另案補助，則不得重複申請大專校院學生雙語化學習計畫經費。 | | | | | | | | | | | | | |

**國立聯合大學學生雙語化學習計畫簽到單**

**(亦可採用學生「自主學習系統」列印之成績單)**

活動名稱：

活動日期：

活動地點：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓名** | **職稱** | **單位** | **簽名** | **備註** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

※ 活動期間有需核銷膳食及交通費的時間即須附簽名單。

**國立聯合大學學生雙語化學習計畫**

**活動滿意度調查問卷**

您好:

感謝您參與**­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_(主辦單位請填寫活動名稱)\_\_\_\_\_\_**，希望本次活動讓您有豐富的收穫。為使下次活動更加完善，敬請您提供寶貴建議，作為日後辦理活動之參考，謝謝！

一、基本資料(請勾選)\*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. 性 別： | □男性 | □女性 |  |  |
| 1. 身 分： | □學生  □校外人士 | □教師 | □本校職員 | □工作人員 |
| 1. 學 院： | □理工學院  □客家學院 | □電資學院  □設計學院 | □管理學院  □共教會 | □人社學院  □其他\_\_­­\_­­\_­­\_ |
| 1. 學 制： | □學士班 | □碩士班 | □博士班 | □進修部 |
| 1. 年 級： | □一年級 | □二年級 | □三年級 | □四年級 |
| 1. 訊 息 來 源： | □E-mail  □其他­\_\_\_\_\_ | □網頁公告 | □宣傳海報 | □電子看板 |

二、滿意度調查(請勾選)\*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 同意程度 | 非常  同意 | 同意 | 普通 | 不同意 | 非常  不同意 |
| (5分) | (4分) | (3分) | (2分) | (1分) |
| 1. 我對主講者的表現感到滿意 | □ | □ | □ | □ | □ |
| 1. 本次活動內容對我很有幫助 | □ | □ | □ | □ | □ |
| 1. 本次活動**時間**安排十分切適 | □ | □ | □ | □ | □ |
| 1. 本次活動**場地**安排十分切適 | □ | □ | □ | □ | □ |
| 1. 我期待下次再舉辦類似活動 | □ | □ | □ | □ | □ |

三、其他意見或建議

|  |
| --- |
|  |

填妥後請交予工作人員，感謝您的參與及回饋！

**國立聯合大學學生雙語化學習計畫**

**活動滿意度問卷調查統計表**

* 1. **活動名稱：**
  2. **活動時間：**例：109/6/21(三)13:30-15:30
  3. **活動地點：**例：G3-101多功能遠距視訊教室
  4. **有效問卷份數：**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_份
  5. **基本資料統計**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1. 性別** | 男性 | 女性 |
| 次數 |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2. 身分別** | 學生 | 教師 | 本校職員 | 工作人員 | 校外人士 |
| 次數 |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3. 學院** | 理工 | 電資 | 管理 | 人社 | 客家 | 設計 | 共教會 | 其他 |
| 次數 |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **4. 學制** | 學士班 | 碩士班 | 博士班 | 進修部 |
| 次數 |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **5. 年級** | 一年級 | 二年級 | 三年級 | 四年級 |
| 次數 |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **6. 訊息來源** | E-MAIL | 網頁公告 | 宣傳海報 | 電子看板 | 其他 |
| 次數 |  |  |  |  |  |

* 1. **滿意度調查統計**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 份數統計 | 非常  同意 | 同意 | 普通 | 不同意 | 非常 不同意 |
| 5分 | 4分 | 3分 | 2分 | 1分 |
| 1. 我對主講者的表現感到滿意 |  |  |  |  |  |
| 2. 本次活動內容對我很有幫助 |  |  |  |  |  |
| 3. 本次活動**時間**安排十分切適 |  |  |  |  |  |
| 4. 本次活動**場地**安排十分切適 |  |  |  |  |  |
| 5. 我期待下次再舉辦類似活動 |  |  |  |  |  |
| 活動滿意度(平均) |  | | | | |

五、其他意見或建議（請條列）：

1.

2.

3.

4.

5.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **收　　　　據**  茲收到 國立聯合大學 **鐘點費**（新台幣 元整）  **交通費**（新台幣 元整） 起訖地點： | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 合計新臺幣： 元整  此　　　據 | | | \*戶名(個人)： | | | | | | |  | | | | | | |  |
| \*帳 號： | | | | | | |  | | | | | | |
| \*銀行名稱： | | | | | | |  | | | | | | |
| \*立帳分行： | | | | | | |  | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ◾領款人簽章： | | |  | | | | | | | ◾身份證字號： | | | |  | | |
| ◾戶籍地址：  (請詳填區村里鄰) | | | □□□  郵遞區號 | |  | | | | | | | | | | | |
| ◾工作單位： | | |  | | | | | | | | | | | | | |
| ◾單位位址： | | |  | | | | 縣  市 |  | | | | 鄉市  鎮區 | | 原則以工作單位位址  為交通費起算基準。 | | |
| ◾聯絡電話： | | |  | | | | | | | 手機： | |  | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 中華民國 | |  | | | 年 | |  | | | | | 月 | |  | | 日 | |
| 備註：1. \*◾均為必填欄位，若帳號資料未確認，請先填妥◾欄位，會後將以電話聯繫確認帳戶資料。  　　　2. 交通費原則以工作單位位址為起點，臺鐵自強號往返車資為核給基準。如搭乘高鐵往返；請提供**來回高鐵車票票根**，俾憑辦理核銷。謝謝! | | | | | | | | | | | | | | | | | |