Microsoft Teams 線上會議操作手冊

與會者您好：

請點選活動通知信中的「Teams 會議室連結」進入線上會議室。

會議連結：

https://teams.microsoft.com/meet/430260015593683?p=C9xP9PaQsNepI8qFoJ

系統開啟頁面後，可依您的使用情況選擇以下方式加入會議：

方式一：未安裝 Teams 或無法登入帳號

可選擇「在瀏覽器中繼續」加入會議。

方式二：已安裝 Teams 桌面版

可選擇「開啟 Microsoft Teams」並登入帳號加入會議。

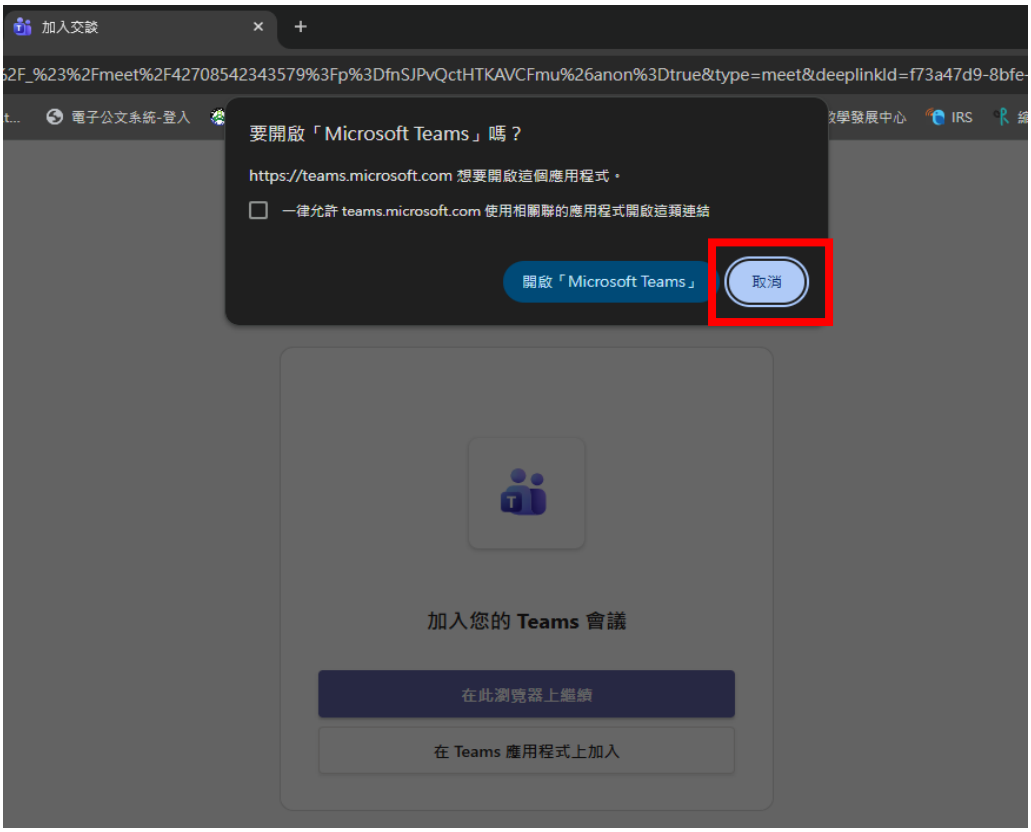
會議前提醒：

請提早 5 分鐘進入會議室，測試音訊並確認網路連線。

活動期間請保持麥克風靜音；如需提問，請於會議聊天留言。

方式一：未安裝 Teams 或無法登入帳號

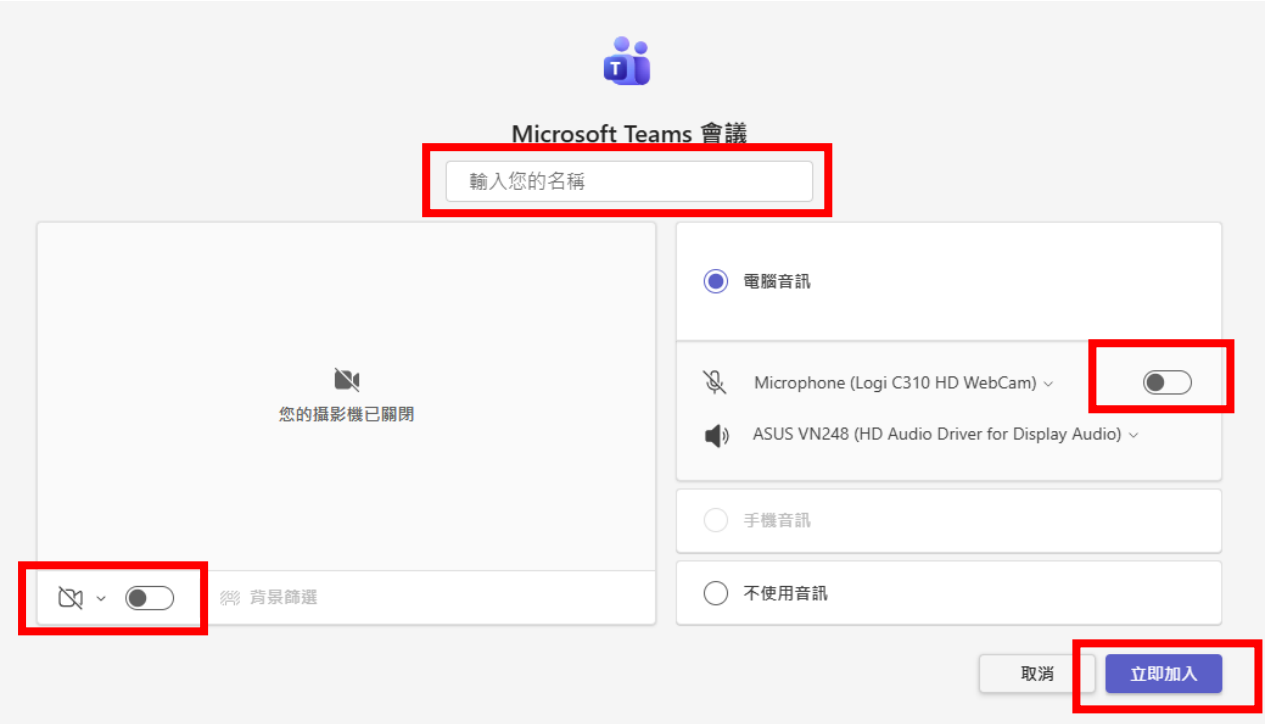
步驟 1：點選取消



步驟二：點選「在瀏覽器中繼續」。



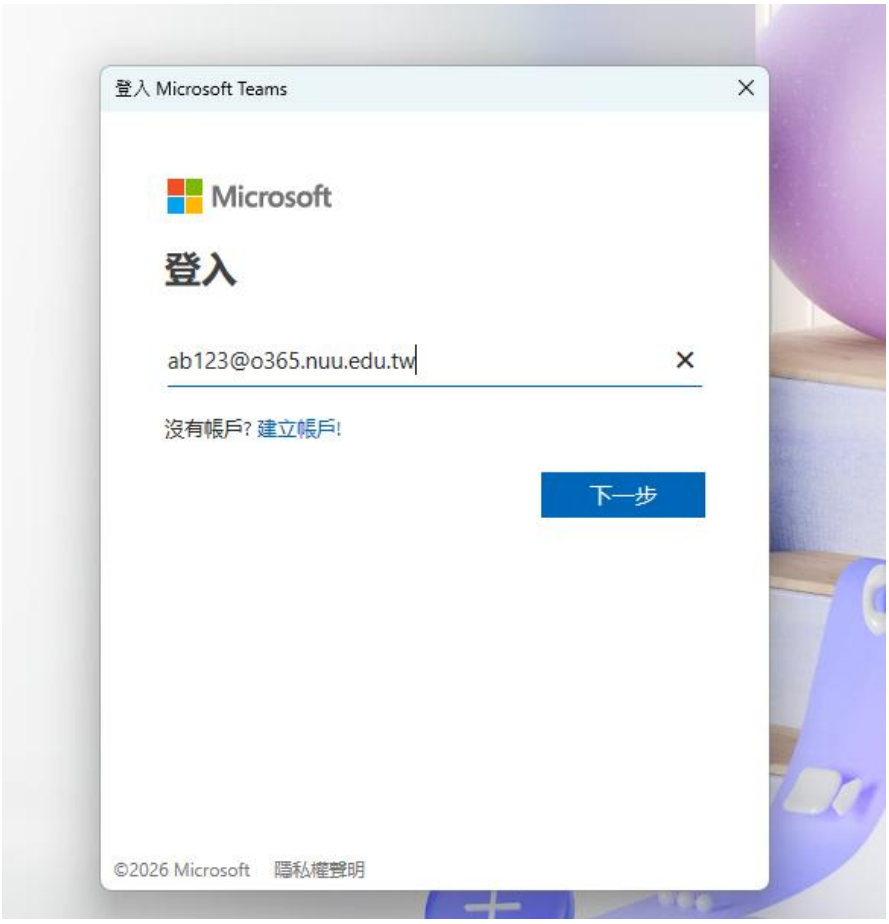
步驟三：關閉鏡頭、麥克風，並輸入您的名稱，點選立即加入



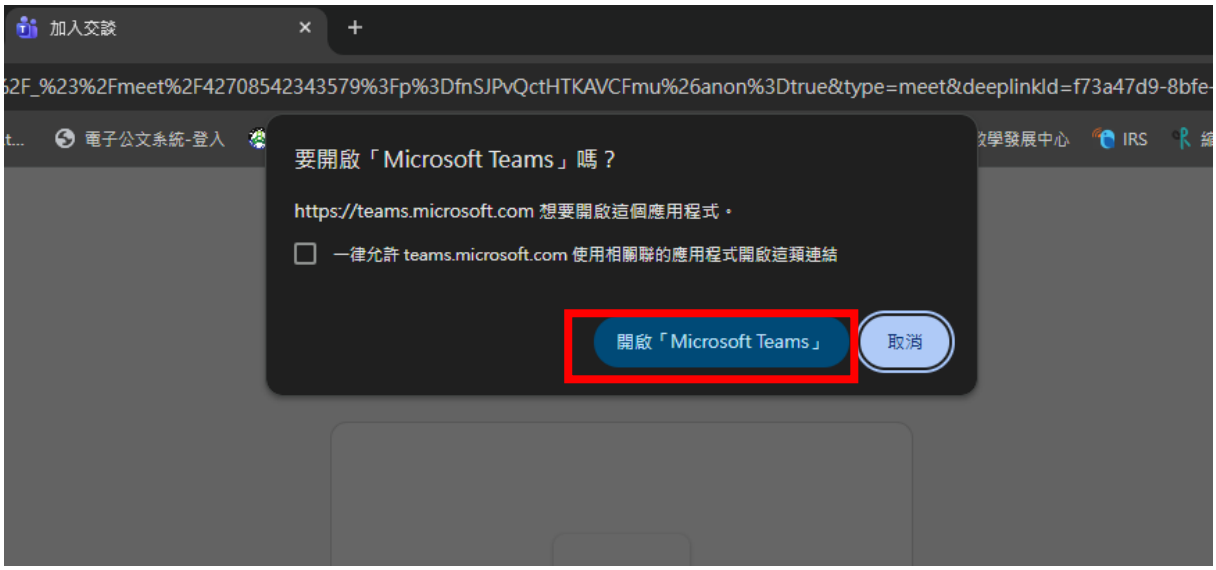
方式二：已安裝 Teams 桌面版

步驟一：登入 Teams 桌面版

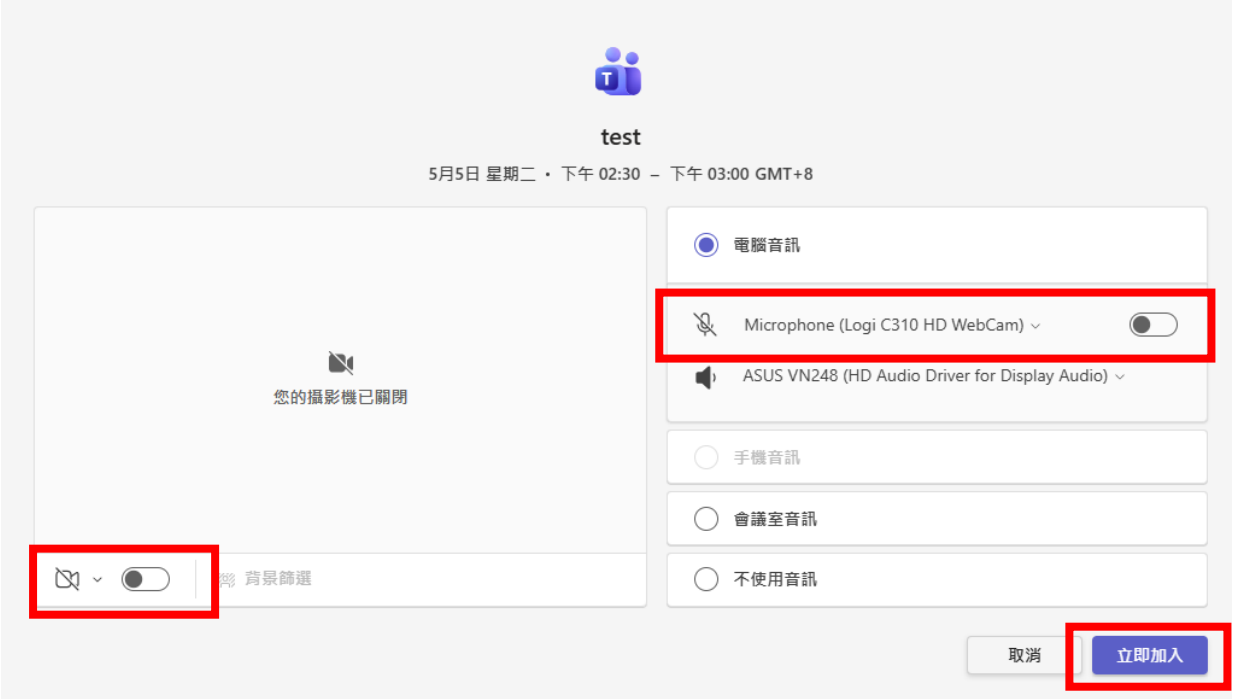
請開啟 Teams，並使用帳號登入。



步驟二：點連結後並點選「開啟 Microsoft Teams」。



步驟三：關閉鏡頭、麥克風，點選立即加入。



常見問題

Q1：無法登入 Microsoft 帳號怎麼辦？

可選擇「在瀏覽器中繼續」加入會議，不一定需要登入帳號。

Q2：聽不到聲音怎麼辦？

請確認電腦音量是否開啟，並檢查 Teams 音訊裝置設定是否正確。

Q3：**較晚進入線上會議，沒有看到簽到連結怎麼辦**？

請至教發中心「校內研習（活動）公告」查看本次活動公告【Teams 連結】讓教材動起來：AI 互動網頁實作坊，簽到連結將置於公告內容中。