

## 國立聯合大學教師在校輔導實施要點

97.6.10 第二次教務會議通過

- 一、 為提升學生學習效能，建立完善課業諮詢機制，制訂本要點。
- 二、 本校專任教師（以下簡稱教師）每學期每週（不含寒暑假）應設置 4 小時以上在校輔導時間（Office Hours），提供學生課業與生活等相關諮詢與輔導。
- 三、 教師應於每學期開學前完成校務資訊系統之教師在校輔導時間登錄，如因課程調整而有修改，應於加退選結束後一週內完成。
- 四、 教師在校輔導時間不得與所教授課程時間衝突，並需明訂於課程綱要中。
- 五、 教師應於在校輔導時間，在所定之輔導地點接受學生課業相關諮詢。
- 六、 教師應於輔導後登入校務資訊系統中課務管理系統下之「教師在校輔導時間輔導記錄」，記錄輔導內容。
- 七、 本辦法經教務會議通過後送校務會議核定實施。