

114 年度學院教學創新推動計畫經費編列與支用標準

指標編號	衡量指標項目	編列基準與核銷重點
分項一：素養導向課程促進		
1-1	UCAN 共通與專業職能問卷填答	核銷項目：誤餐費(本項由教發中心另外核給，不在學院計畫內編列) *每學期另外公告申請方式。 *需跨用餐時段，中午 12:00 或 17:30。 *每人上限 100 元，補助對象包含導師及學生。
1-5	修畢人文關懷課程占全體學士班人數(含性別)、比例、成長率	*核銷項目：限與教師教學與學生學習相關之業務費。 *遵循各項法規補助之要點核實支用業務費： 1. 本校高等教育深耕計畫面向一經費支用要點 。 2. 教育部補(捐)助及委辦計畫經費編列基準表 。 3. 教育部大專校院高等教育深耕計畫經費使用原則 。 *1-5、1-6為通識教育中心指標，經費僅限通識教育中心編列。 *1-7除通識教育中心、資工系、資管系，其餘系所皆可依需求編列經費。 *核銷用途說明(範例)：指標編號_指標項目_ OO 系_核銷事由(如活動之名稱、日期等)_OO 費 *核銷前須上傳活動集錦。
1-6	開設媒體識讀或資訊判讀相關課程之數量及狀況	
1-7	非資訊類相關學系學士班開設數位科技課程	
1-9	學士班開設與半導體、AI 教育相關課程數	
1-8	跨領域學分學程廣宣說明會	核銷項目：誤餐費、鐘點費(須編列機關補充保費)、印刷費 *補助上限每場業務費 5,000 元。 *相關法規： 國立聯合大學學分學程獎助實施要點 。 *核銷用途說明(範例)：1-8_跨領域學分學程廣宣說明會_ OO 系_日期_ OO 費。
1-10	自訂指標(以 2 個為限)	*遵循各項法規補助之要點核實編列業務費： 1. 本校高等教育深耕計畫面向一經費支用要點 。 2. 教育部補(捐)助及委辦計畫經費編列基準表 。 3. 教育部大專校院高等教育深耕計畫經費使用原則 。 *核銷用途說明(範例)：指標編號_指標項目_ OO 系_核銷事由(如活動之名稱、日期等)_OO 費。
分項二：多元創新教學實踐		

2-2-1	跨領域教學成長社群	核銷項目：社群活動誤餐費、專題講座鐘點費(須編列機關補充保費)、校外講者交通費、工讀費(須編列相關保費)、印刷費、材料費、雜支 *補助上限每組業務費 2 萬元。 *主要補助對象為教師，避免編列學生參與活動之經費。 *每一社群需有特定主題，由校內專任教師共同組成，至少 3 人，並由一位教師擔任召集人；一位教師同時至多可擔任兩個不同主題之社群召集人。 *相關法規：國立聯合大學補助教師教學成長社群計畫實施要點。 *核銷用途說明（範例）：2-2-1_跨領域教學成長社群_XX 院_社群名稱_核銷事由_XX 費。
-------	-----------	--

指標編號	衡量指標項目	編列基準與核銷重點
2-2-2	教師導入問題導向學習教學法試行計畫	114 年度徵件說明 參考。
2-3	舉辦創新教學知能研習活動	核銷項目：講師鐘點費、講師補充保費、講師交通費、印刷費、誤餐費 * 主要對象為教師。 *每場上限 8 仟元。 *須進行滿意度調查。 *相關法規： 教學知能研習補助原則說明 。 *核銷用途說明（範例）：2-3_舉辦創新教學知能研習_ OO 系_日期_講題_ OO 費。
2-4	主辦全國性或國際性實務專題競賽	*遵循各項法規補助之要點核實編列業務費： 1. 本校高等教育深耕計畫面向一經費支用要點 。 2. 教育部補(捐)助及委辦計畫經費編列基準表 。 3. 教育部大專校院高等教育深耕計畫經費使用原則 。 *核銷用途說明（範例）：指標編號_指標項目_ OO 系_事由說明（如活動之名稱、日期等）_ OO 費。
2-5	辦理核心職能檢測會考	
2-6	自訂指標(以 2 個為限)	
分項三：自主跨域學習強化		

3-1	開設同儕教學課程 (學生獎助學金、專款專用項目)	核銷項目：工讀薪資、勞保、勞退、補充保費。 *輔導時間週一至週五，上午 8:00 至下午 9:00 之課餘且未與學校其他勞僱、工讀時間重疊，若重複者，立即追回薪資，學生需自行負擔保費支出。 *執行工時與人數：每位上限30小時，每次輔導人數至少5人。 *申請科目：大一、大二基礎必修科目、實施期中、期末考之專業課程之科目。 *提醒：開課前2天諮詢學生數未達5人，則不予補助，請用人單位協助產出退保申請單，以利於開課日前完成退保。如未能完成退保手續，造成勞保、勞退相關費用支出，請小老師自行負責。 *外籍學生須檢附有效工作許可證（違法聘用被查獲者，用人單位及受聘學生須自付相關罰鍰）。 *須進行滿意度調查。 *相關法規：國立聯合大學同儕教學實施要點。 * 相 關 說 明 及 表 件： https://ctd.nuu.edu.tw/p/405-1046-686,c285.php *核銷用途說明（範例）：3-1_同儕教學_00 系_學生姓名 0 月薪資(補充保費或勞保、勞退)。 *核銷文件：(1)出勤紀錄表、(2)簽到表、(3)同儕教學課程時間表、(4)小老師課表、(5)約用申請表影本，以上表件(1)、(2)請繳交正本。 *完成輔導後，核銷前須上傳：(1)深耕計畫活動集錦、(2)名單造冊、(3)簽到表掃描檔、(4)滿意度統計表、(5)照片至少 4 張。
-----	-----------------------------	---

指標編號	衡量指標項目	編列基準與核銷重點
3-2	開設證照課程	核銷項目：印刷費、教材費、材料費、文具用品 *專任教師須具備開設專業證照課程之有效專業證照資格。 *教師開設 A、B 等級證照，每門課程補助 5 仟元為限 *教師開設 C、D 等級證照，每門課程補助 3 仟元為限 *相關法規：國立聯合大學補助教師專業證照課程實施要點。 *核銷用途說明（範例）：3-2_開設證照課程_00 系_老師姓名 _ 證照課名_00 費(印刷費、材料費...) *核銷文件：1.支出憑證黏存單、2.授課教師之有效專業證照影本、3.課程大綱、4.單據正本。 *核銷前須上傳活動集錦及照片。 *獲補助課程之申請單位須追蹤學生考照人數、通過考試人數及錄取率，並彙整至年度成果報告。

3-3	開設校內自主學習課程	核銷項目：鐘點費、補充保費、交通費、印刷費、膳費 *每場上限 8 仟元。 *須進行滿意度調查。 *核銷用途說明（範例）：3-3_自主學習課程_ OO 系_日期_講題_ OO 費
3-4	師生組隊參加校外實務專題競賽 (學生獎助學金、專款專用項目)	*校外實務專題競賽已有定義，請詳見要點內容，不符合定義者，恕不受理補助。若教發中心收到核銷文件為不受理範圍將會退件。 核銷項目：國內交通費、住宿費、材料費、報名費、郵資、印刷費 *申請資格請參閱要點規定。 *每案（隊）補助上限 6 仟元。 *法規已更新請詳見： 國立聯合大學師生參與校外實務專題競賽獎勵補助實施要點 。 *核銷用途說明（範例）：3-4 師生組隊參加實務專題競賽_ OO 系_參賽名稱_ OO 費(交通費、材料費、作品寄送費…) *核銷文件：1.校外競賽簡章或海報等資訊頁、2.報名佐證資料、3.單據正本、4.核銷差旅住宿費請檢附公假單。 *核銷前須上傳活動集錦、照片、名冊。
3-5	自訂指標(以 2 個為限)	遵循各項法規補助之要點核實編列業務費： 1. 本校高等教育深耕計畫面向一經費支用要點 。 2. 教育部補(捐)助及委辦計畫經費編列基準表 。 3. 教育部大專校院高等教育深耕計畫經費使用原則 。 *核銷用途說明（範例）：指標編號_指標項目_ OO 系_事由說明(如活動之名稱、日期等)_ OO 費。
分項四：課程與產業接軌 (經費不與其他分項流用)		
4-1	規劃 114-2 學期開設產業課程數	核銷項目：鐘點費、補充保費、交通費、印刷費、材料費 *為推動本校與產業公司簽訂MOU，規劃未來校內產業課程開設，故本期補助上開項目，以利雙方進行研商、簽訂 MOU 與進行課程規劃，另後續需檢附簽訂之 MOU 及開設課程大綱。 *開設產業課程之業師須係與本校簽訂 MOU 之產業公司派任之人員擔任。 *核銷用途說明（範例）： 4-1_開設產業課程數_ OO 系_課程名稱_ OO 費。 4-2_開設產業學程_ OO 系_學程名稱_ OO 費。
4-2	規劃 114 學年度與企業合作開設產業學程	
4-3	實習輔導說明會	核銷項目：膳費、印刷費 *膳費需跨用餐時段，中午 12:00 或 17:30，每人上限 100 元。 *每場補助上限 5 仟元。

指標編號	衡量指標項目	編列基準與核銷重點
		*須進行滿意度調查。 *相關法規：辦理實習輔導說明會補助原則說明。 *核銷用途說明（範例）：4-3_實習輔導說明會_ OO 系_日期_活動名稱_ OO 費。
4-4	參加校外與產業有關的產業專題競賽及成果(學生獎助學金、專款專用項目)	*校外實務專題競賽已有定義，請詳見要點內容，不符合定義者，恕不受理補助。若教發中心收到核銷文件為不受理範圍將會退件。 核銷項目：國內交通費、住宿費、材料費、報名費、郵資、印刷費 *申請資格請參閱要點規定。 *每案補助上限 6 仟元。 *相關法規：國立聯合大學師生參與校外實務專題競賽獎勵補助實施要點。 *核銷用途說明（範例）：4-4 師生組隊參加產業實務專題競賽及成果_ OO 系_參賽名稱_ OO 費(交通費、材料費、作品寄送費...) *核銷文件：1.校外競賽簡章或海報等資訊頁、2.報名佐證資料、3.單據正本、4.核銷差旅住宿費請檢附公假單。 *核銷前須上傳活動集錦、照片、名冊。
4-5	產業（機構）參訪 【限定與本校簽訂 MOU 產業公司】	核銷項目：車資、旅平險、膳費 *車資 10,001 以上，需事先請購並附上報價單 *膳費編列基準：單日活動 6 小時以上，每人每日 240 元；4 小時以上，每人每日 140 元。以上係指含餐點(每餐上限 100 元)及茶點(單日上限 40 元)，單日活動不提供早餐，餐費需跨用餐時段， 中午 12:00 或 17:30 *每場補助上限 1 萬 5 仟元。 *務必辦理旅遊平安險，及至課指組登記校外活動申請登錄，並於核銷時檢附登錄表影本 *相關法規：辦理產業(機構)參訪補助原則說明。 *核銷用途說明（範例）：4-5_產業（機構）參訪_ OO 系_日期_活動名稱_ OO 費
4-6	自訂指標(以 2 個為限)	遵循各項法規補助之要點核實編列業務費： 1. 本校高等教育深耕計畫面向一經費支用要點。 2. 教育部補(捐)助及委辦計畫經費編列基準表。 3. 教育部大專校院高等教育深耕計畫經費使用原則。 *核銷用途說明（範例）：指標編號_指標項目_ OO 系_事由說明(如活動之名稱、日期等)_ OO 費。
分項五：學院自訂項目		
5-1	開設特色課程	*核銷項目：限與教師教學與學生學習相關之業務費。 *遵循各項法規補助之要點核實編列業務費： 1. 本校高等教育深耕計畫面向一經費支用要點。 2. 教育部補(捐)助及委辦計畫經費編列基準表。

5-2	自訂指標	3. 教育部大專校院高等教育深耕計畫經費使用原則 。 *核銷用途說明（範例）：指標編號_指標項目_ OO 院_核銷事由 (如活動之名稱、日期等)_OO 費
-----	------	---