

## 113 年度學院教學創新推動計畫經費編列與支用標準

指標編號	衡量指標項目	編列基準與核銷重點
<b>分項一：素養導向課程促進</b>		
1-1	UCAN 共通與專業 職能問卷填答	核銷項目：誤餐費 *每學期另外公告申請方式。 *需跨用餐時段，中午 12:00 或 17:30。 *每人上限 100 元，補助對象包含導師及學生。
1-5	修畢人文關懷課程 占全體學士班人數 (含性別)、比例、成 長率	*核銷項目：限與教師教學與學生學習相關之業務費。 *遵循各項法規補助之要點核實支用業務費： 1. <a href="#">本校高等教育深耕計畫面向一經費支用要點</a> 。 2. <a href="#">教育部補(捐)助及委辦計畫經費編列基準表</a> 。 3. <a href="#">教育部大專校院高等教育深耕計畫經費使用原則</a> 。
1-6	開設媒體識讀或資 訊判讀相關課程之 數量及狀況	*核銷用途說明(範例)：指標編號_指標項目_ OO 系_核銷事由 (如活動之名稱、日期等)_OO 費
1-7	非資訊類相關學系 學士班開設數位科 技課程	*核銷前須上傳活動集錦。
1-8	跨領域學分學程廣 宣說明會	核銷項目：誤餐費、鐘點費(須編列機關補充保費)、印刷費 *補助上限每場業務費 5,000 元。 *相關法規： <a href="#">國立聯合大學學分學程獎助實施要點</a> 。 *核銷用途說明(範例)：1-8_跨領域學分學程廣宣說明會_ OO 系 _日期_OO 費。
1-9	自訂指標(以 2 個為 限)	*遵循各項法規補助之要點核實編列業務費： 1. <a href="#">本校高等教育深耕計畫面向一經費支用要點</a> 。 2. <a href="#">教育部補(捐)助及委辦計畫經費編列基準表</a> 。 3. <a href="#">教育部大專校院高等教育深耕計畫經費使用原則</a> 。 *核銷用途說明(範例)：指標編號_指標項目_ OO 系_核銷事由 (如活動之名稱、日期等)_OO 費。
-	大一新生知能成長 營	核銷項目：鐘點費(須編列機關補充保費)、校外講者交通費、誤 餐費、工讀薪資(須編列相關保費)、材料費、租車費、學生旅遊 平安險費、印刷費、郵資 *補助上限每案業務費 8 萬元。 *如帶領學生至校外活動，須依照本校相關規定申請登錄辦理。 *結束後兩週內，將活動成果集錦、簽到表、活動滿意度問卷調查 統計表、參與大一新生名單造冊(電子檔)繳交至教務處教學發展 中心備查。 *相關法規： <a href="#">國立聯合大學補助學系推動大一新生知能成長營實施 說明要點</a> 。 *核銷用途說明(範例)：分項一_大一新生知能成長營_OO 系_日 期_OO 費。
<b>分項二：多元創新教學實踐</b>		
2-2-1	跨領域教學成長社 群	核銷項目：社群活動誤餐費、專題講座鐘點費(須編列機關補充 保費)、校外講者交通費、工讀費(須編列相關保費)、印刷費、材 料費、雜支 *補助上限每組業務費 2 萬元。

指標編號	衡量指標項目	編列基準與核銷重點
		<p>*主要補助對象為教師，避免編列學生參與活動之經費。</p> <p>*每一社群需有特定主題，由校內專任教師共同組成，至少 3 人，並由一位教師擔任召集人；一位教師同時至多可擔任兩個不同主題之社群召集人。</p> <p>*相關法規：<a href="#">國立聯合大學補助教師教學成長社群計畫實施要點</a>。</p> <p>*核銷用途說明（範例）：2-2-1_跨領域教學成長社群_00 院_社群名稱_核銷事由_00 費。</p>
2-2-2	教師導入問題導向學習教學法試行計畫	<a href="#">113 年度計畫說明</a>
2-3	舉辦創新教學知能研習活動	<p>核銷項目：講師鐘點費、講師補充保費、講師交通費、印刷費、誤餐費</p> <p>*主要對象為教師。</p> <p>*每場上限 8 仟元。</p> <p>*須進行滿意度調查。</p> <p>*相關法規：<a href="#">教學知能研習補助原則說明</a>。</p> <p>*核銷用途說明（範例）：2-3_舉辦創新教學知能研習_00 系_日期_講題_00 費。</p>
2-4	優化教學環境及相關設施、軟硬體設備	<p>*存置設備之教學空間必須是接受補助的單位或其下轄單位所管理。</p> <p>*核銷時檢附教學環境或設備優化成果集錦。</p> <p>*核銷用途說明（範例）：2-4_優化教學環境及相關設施、軟硬體設備_00 系_00 教室優化或 00 教室之 00 設備購置。</p>
2-5	主辦全國性或國際性實務專題競賽	*遵循各項法規補助之要點核實編列業務費：
2-6	辦理核心職能檢測會考	<ol style="list-style-type: none"> <li><a href="#">本校高等教育深耕計畫面向一經費支用要點</a>。</li> <li><a href="#">教育部補(捐)助及委辦計畫經費編列基準表</a>。</li> <li><a href="#">教育部大專校院高等教育深耕計畫經費使用原則</a>。</li> </ol>
2-7	自訂指標(以 2 個為限)	*核銷用途說明（範例）：指標編號_指標項目_00 系_事由說明(如活動之名稱、日期等)_00 費。
<b>分項三：自主跨域學習強化</b>		
3-1	開設同儕教學課程 (學生獎助學金、專款專用項目)	<p>核銷項目：工讀薪資、勞保、勞退、補充保費。</p> <p>*輔導時間週一至週五，上午 8:00 至下午 9:00 之課餘且未與學校其他勞僱、工讀時間重疊，若重複者，立即追回薪資，學生需自行負擔保費支出。</p> <p>*執行工時與人數：每位上限 30 小時，每次輔導人數至少 5 人。</p> <p>*申請科目：大一、大二基礎必修科目、實施期中、期末考之專業課程之科目。</p> <p>*提醒：開課前 2 天諮詢學生數未達 5 人，則不予補助，請用人單位協助產出退保申請單，以利於開課日前完成退保。如未能完成退保手續，造成勞保、勞退相關費用支出，請小老師自行負責。</p> <p>*外籍學生須檢附有效工作許可證(違法聘用被查獲者，用人單位及受聘學生須自付相關罰鍰)。</p> <p>*須進行滿意度調查。</p> <p>*相關法規：<a href="#">國立聯合大學同儕教學實施要點</a>。</p>

指標編號	衡量指標項目	編列基準與核銷重點
		<p>*相關說明及表件：<a href="https://ctd.nuu.edu.tw/p/405-1046-686,c285.php">https://ctd.nuu.edu.tw/p/405-1046-686,c285.php</a></p> <p>*核銷用途說明(範例)：3-1_同儕教學_00系_學生姓名_0月薪資(補充保費或勞保、勞退)。</p> <p>*核銷文件：(1)出勤紀錄表、(2)簽到表、(3)同儕教學課程時間表、(4)小老師課表、(5)約用申請表影本，以上表件(1)、(2)請繳交正本。</p> <p>*完成輔導後，核銷前須上傳：(1)深耕計畫活動集錦、(2)名單造冊、(3)簽到表掃描檔、(4)滿意度統計表、(5)照片至少4張。</p>
3-2	開設證照課程	<p>核銷項目：印刷費、教材費、材料費、文具用品</p> <p>*專任教師須具備開設專業證照課程之有效專業證照資格</p> <p>*教師開設A、B等級證照，每門課程補助5仟元為限</p> <p>*教師開設C、D等級證照，每門課程補助3仟元為限</p> <p>*相關法規：<a href="#">國立聯合大學補助教師專業證照課程實施要點</a>。</p> <p>*核銷用途說明(範例)：3-2_開設證照課程_00系_老師姓名_證照課名_00費(印刷費、材料費...)</p> <p>*核銷文件：1.支出憑證黏存單、2.授課教師之有效專業證照影本、3.課程大綱、4.單據正本。</p> <p>*核銷前須上傳活動集錦及照片。</p> <p>*獲補助課程之申請單位須追蹤學生考照人數、通過考試人數及錄取率，並彙整至年度成果報告。</p>
3-3	開設校內自主學習課程	<p>核銷項目：鐘點費、補充保費、交通費、印刷費、膳費</p> <p>*每場上限8仟元。</p> <p>*須進行滿意度調查。</p> <p>*核銷用途說明(範例)：3-3_自主學習課程_00系_日期_講題_00費</p>
3-4	師生組隊參加校外實務專題競賽 (學生獎助學金、專款專用項目)	<p>核銷項目：國內交通費、住宿費、材料費、報名費(含參賽必須入會之會費)、郵資、印刷費</p> <p>*參賽隊伍至少一名教師二名學生。</p> <p>*每案補助上限6仟元。</p> <p>*相關法規：<a href="#">國立聯合大學師生參與校外實務專題競賽獎勵補助實施要點</a>。</p> <p>*核銷用途說明(範例)：3-4_師生組隊參加實務專題競賽_00系_參賽名稱_00費(交通費、材料費、作品寄送費...)</p> <p>*核銷文件：1.校外競賽簡章或海報等資訊頁、2.報名佐證資料、3.單據正本。</p> <p>*核銷前須上傳活動集錦、照片、名冊。</p>
3-5	自訂指標(以2個為限)	<p>遵循各項法規補助之要點核實編列業務費：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li><a href="#">本校高等教育深耕計畫面向一經費支用要點</a>。</li> <li><a href="#">教育部補(捐)助及委辦計畫經費編列基準表</a>。</li> <li><a href="#">教育部大專校院高等教育深耕計畫經費使用原則</a>。</li> </ol> <p>*核銷用途說明(範例)：指標編號_指標項目_00系_事由說明(如活動之名稱、日期等)_00費。</p>
<b>分項四：課程與產業接軌(經費不與其他分項流用)</b>		
4-1	導入雙師(業師)課程	<p>核銷項目：鐘點費、補充保費、交通費、印刷費、教材費</p> <p>*延請參與協同教學之業師，應以業界中具豐富實務經驗之人士為</p>

指標編號	衡量指標項目	編列基準與核銷重點
		<p>對象。</p> <p>*國內、外專科以上學校畢業，並具五年以上與任教領域專業相關實務經驗之專業工作年資者。</p> <p>*非國內、外專科以上學校畢業，並具十年以上與任教領域專業相關實務經驗之專業工作年資者。</p> <p>*業師參與協同教學之授課時數一門課以三分之一為限，參與之課程數以不超過三門為原則，每門課程至多可有 2 名業師，惟若開課時該課程已有業師(含兼任教師為業界人士)者不予補助。</p> <p>*業師資歷不符者，恕不補助鐘點費及交通費。</p> <p>*須進行滿意度調查。</p> <p>*相關法規：<a href="#">國立聯合大學補助延攬業界師資協同教學實施要點</a>。</p> <p>*核銷用途說明(範例)：4-1_導入雙師(業師)課程_ OO 系_班級_時間日期_課程名稱_OO 費。</p>
4-2	實習輔導說明會	<p>核銷項目：膳費、印刷費</p> <p>*膳費需跨用餐時段，中午 12:00 或 17:30，每人上限 100 元。</p> <p>*每場補助上限 5 仟元。</p> <p>*須進行滿意度調查。</p> <p>*相關法規：<a href="#">辦理實習輔導說明會補助原則說明</a>。</p> <p>*核銷用途說明(範例)：4-2_實習輔導說明會_ OO 系_日期_活動名稱_OO 費。</p>
4-3	開設短期實務集訓課程	<p>核銷項目：鐘點費、補充保費、印刷費、教材費、材料費、交通費(僅限外聘教師)</p> <p>*外聘教師需檢附資歷，資歷與開授實務課程不符者，恕不補助外師鐘點費及交通費。</p> <p>*每場補助上限 1 萬 5 仟元。</p> <p>*活動須為課堂以外時間辦理。</p> <p>*時間須達 6 小時(含)以上。</p> <p>*相關法規：<a href="#">開設短期實務集訓課程補助原則說明</a>。</p> <p>*核銷用途說明(範例)：4-3_短期實務集訓課程_ OO 系_日期_課程名稱_OO 費</p> <p>*核銷文件：(1)集訓課程表(流程表或海報亦可)、(2)外師資歷、(3)單據正本。</p> <p>*核銷前須上傳活動集錦、照片、名冊。</p>
4-4	產業(機構)參訪	<p>核銷項目：車資、旅平險、膳費</p> <p>*車資 10,001 以上，需事先請購並附上報價單</p> <p>*膳費編列基準：單日活動 6 小時以上，每人每日 240 元；4 小時以上，每人每日 140 元。以上係指含餐點(每餐上限 100 元)及茶點(單日上限 40 元)，單日活動不提供早餐，餐費需跨用餐時段，中午 12:00 或 17:30</p> <p>*每場補助上限 1 萬 5 仟元。</p> <p>*務必辦理旅遊平安險，及至課指組登記校外活動申請登錄，並於核銷時檢附登錄表影本。</p> <p>*相關法規：<a href="#">辦理產業(機構)參訪補助原則說明</a>。</p> <p>*核銷用途說明(範例)：4-4_產業(機構)參訪_ OO 系_日期_活動名稱_OO 費</p>
分項五：學院自訂項目		
5-1	自訂指標	*核銷項目：限與教師教學與學生學習相關之業務費。

指標編號	衡量指標項目	編列基準與核銷重點
		<p>*遵循各項法規補助之要點核實編列業務費：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <a href="#">本校高等教育深耕計畫面向一經費支用要點</a>。</li> <li>2. <a href="#">教育部補(捐)助及委辦計畫經費編列基準表</a>。</li> <li>3. <a href="#">教育部大專校院高等教育深耕計畫經費使用原則</a>。</li> </ol> <p>*核銷用途說明(範例)：指標編號_指標項目_ OO 院_核銷事由(如活動之名稱、日期等)_OO 費</p>
<b>其他</b>		
-	彈性經費	<p>*核銷項目：限與提升教師教學與改善學生學習相關之業務費。</p> <p>*遵循各項法規補助之要點核實支用業務費：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <a href="#">本校高等教育深耕計畫面向一經費支用要點</a>。</li> <li>2. <a href="#">教育部補(捐)助及委辦計畫經費編列基準表</a>。</li> <li>3. <a href="#">教育部大專校院高等教育深耕計畫經費使用原則</a>。</li> </ol> <p>*核銷用途說明(範例)：彈性經費_ OO 院_核銷事由_ OO 費</p>
-	使用業務費進行教學環境或設備優化	<p>*若使用業務費進行教學環境或設備(1 萬元以下)優化，則優化或存置設備之教學空間必須是接受補助的單位或其下轄單位所管理</p> <p>*核銷時檢附教學環境或設備優化成果集錦。</p> <p>*指標編號_指標項目_ OO 系_ OO 教室優化或 OO 教室之 OO 設備購置。</p>