

115 年度學院教學創新推動計畫經費編列與支用標準

| 指標編號 | 衡量指標項目 | 編列基準與核銷重點 |
|---------------------|--|--|
| 分項一：素養導向課程促進 | | |
| 1-1 | UCAN 共通與專業 職能問卷填答 | 核銷項目：誤餐費(本項由教發中心另外核給，不在學院計畫內編列) *每學期另外公告申請方式。 *需跨用餐時段，中午 12:00 或 17:30。 *每人上限 100 元，補助對象包含導師及學生。 |
| 1-5 | 修畢人文關懷課程 占全體學士班人數 (含性別)、比例、成 長率 | *核銷項目：限與教師教學與學生學習相關之業務費。 *遵循各項法規補助之要點核實支用業務費： 1. 本校高等教育深耕計畫經費支用要點。 2. 教育部補(捐)助及委辦計畫經費編列基準表。 3. 教育部大專校院高等教育深耕計畫經費使用原則。 |
| 1-6 | 開設媒體識讀或資 訊判讀相關課程之 數量及狀況 | *1-5、1-6為通識教育中心指標，經費僅限通識教育中心編列。 *核銷用途說明(範例)：指標編號_指標項目_ OO 系_核銷事由 (如活動之名稱、日期等)_OO 費 *核銷前須上傳活動集錦。 |
| 1-8 | 學士班開設 AI 教 育、AI 應用相關課 程數 | |
| 1-9-1 | 跨領域學分學程廣 宣說明會 | 核銷項目：誤餐費、鐘點費(須編列機關補充保費)、印刷費 *補助上限每場業務費 5,000 元。 *相關法規：國立聯合大學學分學程獎助實施要點。 *核銷用途說明(範例)：1-8_跨領域學分學程廣宣說明會_ OO 系_日期_ OO 費。 |
| 1-10 | 自訂指標(以 2 個為 限) | *遵循各項法規補助之要點核實編列業務費： 1. 本校高等教育深耕計畫經費支用要點。 2. 教育部補(捐)助及委辦計畫經費編列基準表。 3. 教育部大專校院高等教育深耕計畫經費使用原則。 *核銷用途說明(範例)：指標編號_指標項目_ OO 系_核銷事由 (如活動之名稱、日期等)_OO 費。 |
| 分項二：多元創新教學實踐 | | |
| 2-2-1 | 跨領域教學成長社群 | 核銷項目：社群活動誤餐費、專題講座鐘點費(須編列機關補充保費)、校外講者交通費、工讀費(須編列相關保費)、印刷費、材料費、雜支 *補助上限每組業務費 2 萬元。 *主要補助對象為教師，避免編列學生參與活動之經費。 *每一社群需有特定主題，由校內專任教師共同組成，至少 3 人，並由一位教師擔任召集人；一位教師同時至多可擔任兩個不同主題之社群召集人。 *相關法規：國立聯合大學補助教師教學成長社群計畫實施要點。 *核銷用途說明(範例)：2-2-1_跨領域教學成長社群_ OO 院_社 群名稱_核銷事由_ OO 費。 |
| 2-2-2 | 教師導入問題導向 學習教學法試行計 畫 | 115 年度徵件說明參考。 |

| 指標編號 | 衡量指標項目 | 編列基準與核銷重點 |
|---------------------|-------------------------|--|
| 分項二：多元創新教學實踐 | | |
| 2-3 | 舉辦創新教學知能研習活動 | 核銷項目：講師鐘點費、講師補充保費、講師交通費、印刷費、誤餐費 *主要對象為教師。 *每場上限 8 仟元。 *須進行滿意度調查。 *相關法規：教學知能研習補助原則說明。 *核銷用途說明（範例）：2-3_舉辦創新教學知能研習_00 系_日期_講題_00 費。 |
| 2-4 | 主辦全國性或國際性實務專題競賽 | *遵循各項法規補助之要點核實編列業務費： 1. 本校高等教育深耕計畫經費支用要點。 2. 教育部補(捐)助及委辦計畫經費編列基準表。 3. 教育部大專校院高等教育深耕計畫經費使用原則。 *核銷用途說明（範例）：指標編號_指標項目_00 系_事由說明(如活動之名稱、日期等)_00 費。 |
| 2-5 | 辦理核心職能檢測會考 | |
| 2-6 | 自訂指標(以 2 個為限) | |
| 分項三：自主跨域學習強化 | | |
| 3-1 | 開設同儕教學課程(學生獎助學金、專款專用項目) | 核銷項目：工讀薪資、勞保、勞退、補充保費。 *輔導時間週一至週五，上午 8:00 至下午 9:00 之課餘且未與學校其他勞僱、工讀時間重疊，若重複者，立即追回薪資，學生需自行負擔保費支出。 *執行工時與人數：每位上限30小時，每次輔導人數至少5人。 *申請科目：大一、大二基礎必修科目、實施期中、期末考之專業課程之科目。 *提醒：開課前2天諮詢學生數未達5人，則不予補助，請用人單位協助產出退保申請單，以利於開課日前完成退保。如未能完成退保手續，造成勞保、勞退相關費用支出，請小老師自行負責。 *外籍學生須檢附有效工作許可證（違法聘用被查獲者，用人單位及受聘學生須自付相關罰鍰）。 *須進行滿意度調查。 *相關法規：國立聯合大學同儕教學實施要點。 *相關說明及表件： https://ctd.nuu.edu.tw/p/404-1046-686.php 。 *核銷用途說明（範例）：3-1_同儕教學_00 系_學生姓名 O 月薪資(補充保費或勞保、勞退)。 *核銷文件：(1)出勤紀錄表、(2)簽到表、(3)同儕教學課程時間表、(4)小老師課表、(5)約用申請表影本，以上表件(1)、(2)請繳交正本。 *完成輔導後，核銷前須上傳：(1)深耕計畫活動集錦、(2)名單造冊、(3)簽到表掃描檔、(4)滿意度統計表、(5)照片至少 4 張。 |
| 3-2 | 開設證照課程 | 核銷項目：印刷費、教材費、材料費、文具用品 *專任教師須具備開設專業證照課程之有效專業證照資格。 *教師開設 A、B 等級證照，每門課程補助 5 仟元為限 *教師開設 C、D 等級證照，每門課程補助 3 仟元為限 *相關法規：國立聯合大學補助教師專業證照課程實施要點。 |

| 指標編號 | 衡量指標項目 | 編列基準與核銷重點 |
|--------------------------------|-------------------------------|---|
| 分項三：自主跨域學習強化 | | |
| 3-2 | 開設證照課程 | <p>*核銷用途說明（範例）：3-2_開設證照課程_ OO 系_老師姓名_證照課名_ OO 費(印刷費、材料費...)</p> <p>*核銷文件：1.支出憑證黏存單、2.授課教師之有效專業證照影本、3.課程大綱、4.單據正本。</p> <p>*核銷前須上傳活動集錦及照片。</p> <p>*獲補助課程之申請單位須追蹤學生考照人數、通過考試人數及錄取率，並彙整至年度成果報告。</p> |
| 3-3 | 開設校內自主學習課程 | <p>核銷項目：鐘點費、補充保費、交通費、印刷費、膳費</p> <p>*每場上限 8 仟元。</p> <p>*須進行滿意度調查。</p> <p>*核銷用途說明（範例）：3-3_自主學習課程_ OO 系_日期_講題_ OO 費</p> |
| 3-4 | 師生組隊參加校外實務專題競賽(學生獎助學金、專款專用項目) | <p>*校外實務專題競賽已有定義，請詳見要點內容，不符合定義者，恕不受理補助。若教發中心收到核銷文件為不受理範圍將會退件。</p> <p>核銷項目：國內交通費、住宿費、材料費、報名費、郵資、印刷費</p> <p>*申請資格請參閱要點規定。</p> <p>*每案（隊）補助上限 6 仟元。</p> <p>*法規已更新請詳見：國立聯合大學參與校外實務專題競賽獎勵補助實施要點。</p> <p>*核銷用途說明（範例）：3-4 師生組隊參加實務專題競賽_ OO 系_參賽名稱_ OO 費(交通費、材料費、作品寄送費...)</p> <p>*核銷文件：1.校外競賽簡章或海報等資訊頁、2.報名佐證資料、3.單據正本、4.核銷差旅住宿費請檢附公假單。</p> <p>*核銷前須上傳活動集錦、照片、名冊。</p> |
| 3-5 | 自訂指標(以 2 個為限) | <p>遵循各項法規補助之要點核實編列業務費：</p> <p>1.本校高等教育深耕計畫經費支用要點。</p> <p>2.教育部補(捐)助及委辦計畫經費編列基準表。</p> <p>3.教育部大專校院高等教育深耕計畫經費使用原則。</p> <p>*核銷用途說明（範例）：指標編號_指標項目_ OO 系_事由說明(如活動之名稱、日期等)_ OO 費。</p> |
| 分項四：課程與產業接軌(經費不與其他分項流用) | | |
| 4-1 | 規劃 115-1 學期開設產業課程數 | <p>核銷項目：鐘點費、補充保費、交通費、印刷費、材料費</p> <p>*為推動本校與產業公司簽訂MOU，規劃未來校內產業課程開設，故本期補助上開項目，以利雙方進行研商、簽訂 MOU 與進行課程規劃，另後續需檢附簽訂之 MOU 及開設課程大綱。</p> |
| 4-2 | 規劃 115 學年度與企業合作開設產業學程 | <p>*核銷用途說明（範例）：</p> <p>4-1_開設產業課程數_ OO 系_課程名稱_ OO 費。</p> <p>4-2_開設產業課程數_ OO 系_課程名稱_ OO 費。</p> |

| 指標編號 | 衡量指標項目 | 編列基準與核銷重點 |
|--------------------------------|------------------------------------|--|
| 分項四：課程與產業接軌(經費不與其他分項流用) | | |
| 4-3 | 實習輔導說明會 | <p>核銷項目：膳費、印刷費</p> <p>*膳費需跨用餐時段，中午 12:00 或 17:30，每人上限 120 元。</p> <p>*每場補助上限 5 仟元。</p> <p>*須進行滿意度調查。</p> <p>*相關法規：辦理實習輔導說明會補助原則說明。</p> <p>*核銷用途說明(範例)：4-3_實習輔導說明會_ OO 系_日期_活動名稱_OO 費。</p> |
| 4-3 | 實習輔導說明會 | <p>核銷項目：膳費、印刷費</p> <p>*膳費需跨用餐時段，中午 12:00 或 17:30，每人上限 120 元。</p> <p>*每場補助上限 5 仟元。</p> <p>*須進行滿意度調查。</p> <p>*相關法規：辦理實習輔導說明會補助原則說明。</p> <p>*核銷用途說明(範例)：4-3_實習輔導說明會_ OO 系_日期_活動名稱_OO 費。</p> |
| 4-4 | 參加校外與產業有關的產業專題競賽及成果(學生獎助學金、專款專用項目) | <p>*校外實務專題競賽已有定義，請詳見要點內容，不符合定義者，恕不受理補助。若教發中心收到核銷文件為不受理範圍將會退件。</p> <p>核銷項目：國內交通費、住宿費、材料費、報名費、郵資、印刷費</p> <p>*申請資格請參閱要點規定。</p> <p>*每案補助上限 6 仟元。</p> <p>*相關法規：國立聯合大學師生參與校外實務專題競賽獎勵補助實施要點。</p> <p>*核銷用途說明(範例)：4-4 師生組隊參加產業實務專題競賽及成果_ OO 系_參賽名稱_OO 費(交通費、材料費、作品寄送費...)</p> <p>*核銷文件：1.校外競賽簡章或海報等資訊頁、2.報名佐證資料、3.單據正本、4.核銷差旅住宿費請檢附公假單。</p> <p>*核銷前須上傳活動集錦、照片、名冊。</p> |
| 4-5 | 產業(機構)參訪【限定與本校簽訂MOU 產業公司】 | <p>核銷項目：車資、旅平險、膳費</p> <p>*車資 10,001 以上，需事先請購並附上報價單。</p> <p>*膳費編列基準：一日活動每人每日最高上限 280 元；半日每人每日最高上限 160 元。以上係指含餐點(每餐上限 120 元)及茶點(單日上限 40 元)，單日活動不提供早餐，餐費需跨用餐時段，中午 12:00 或 17:30。</p> <p>*每場補助上限 1 萬 5 仟元。</p> <p>*務必辦理旅遊平安險，及至課指組登記校外活動申請登錄，並於核銷時檢附登錄表影本。</p> <p>*相關法規：辦理產業(機構)參訪補助原則說明。</p> <p>*核銷用途說明(範例)：4-5_產業(機構)參訪_ OO 系_日期_活動名稱_OO 費。</p> |

| 指標編號 | 衡量指標項目 | 編列基準與核銷重點 |
|--------------------------------|---------------|--|
| 分項四：課程與產業接軌(經費不與其他分項流用) | | |
| 4-6 | 自訂指標(以 2 個為限) | <p>遵循各項法規補助之要點核實編列業務費：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 本校高等教育深耕計畫經費支用要點。 2. 教育部補(捐)助及委辦計畫經費編列基準表。 3. 教育部大專校院高等教育深耕計畫經費使用原則。 <p>*核銷用途說明(範例)：指標編號_指標項目_ OO 系_事由說明(如活動之名稱、日期等)_OO 費。</p> |